AUTORIZACIÓN DE REPRESENTACIÓN

TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD DEL PROGRAMA AUTO+

Cómo utilizar este documento. Cumplimente todos los campos, firme en el apartado del solicitante y cargue el documento completo en el formulario. Essedum completará los datos del profesional actuante e incorporará la firma electrónica del representante antes de presentar la solicitud.

1. DATOS DEL SOLICITANTE O BENEFICIARIO

Nombre y apellidos / razón social:	_____
DNI / NIE / NIF:	_____ Tipo: [ ] Particular [ ] Autónomo [ ] Empresa
Representante legal de la empresa (si procede):	_____
DNI / NIE del representante legal:	_____
Domicilio:	_____
Código postal, localidad y provincia:	_____
Correo electrónico:	_____
Teléfono:	_____

2. DATOS DEL REPRESENTANTE AUTORIZADO

Entidad representante:	**Gestoría Essedum SLP**
NIF y domicilio:	**B67821413 · C/ Santiago 12, 50003 Zaragoza**
Profesional actuante:	_____
DNI/NIE o número profesional:	_____

3. IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO Y DE LA OPERACIÓN

Marca y modelo:	_____
Matrícula:	_____ Bastidor (VIN): _____
Punto de venta:	_____
N.º y fecha de factura / contrato:	_____
Modalidad:	[ ] Compra [ ] Financiación [ ] Renting [ ] Leasing

4. ALCANCE DE LA AUTORIZACIÓN

La persona o entidad identificada en el apartado 1 (el «solicitante») OTORGA SU REPRESENTACIÓN a Gestoría Essedum SLP, por medio del profesional actuante que esta designe, exclusivamente para gestionar el expediente del Programa Auto+ correspondiente al vehículo indicado.

- Preparar, presentar y tramitar la solicitud de ayuda ante el Sistema Telemático de Gestión y los órganos competentes.
- Aportar la documentación facilitada por el solicitante, consultar el estado del expediente y completar datos administrativos necesarios.
- Recibir y atender comunicaciones o requerimientos; presentar subsanaciones, aclaraciones y documentación complementaria relacionada con la solicitud.
- Realizar los demás actos de trámite necesarios hasta la resolución y, en su caso, el pago o cierre del expediente.

Límites. Esta autorización no permite al representante cobrar la ayuda, cambiar la cuenta bancaria del beneficiario, desistir o renunciar a la solicitud, ni asumir obligaciones económicas nuevas en nombre del solicitante, salvo autorización específica y escrita.

5. DECLARACIONES DEL SOLICITANTE

- Declara que los datos y documentos aportados son completos, auténticos y veraces, y se compromete a comunicar cualquier modificación.
- Autoriza a Essedum a utilizar y aportar dichos documentos únicamente para tramitar el expediente y atender las obligaciones legales asociadas.
- Conoce que la ayuda, si se concede, debe abonarse al beneficiario conforme a las condiciones del Programa Auto+.
- La autorización permanecerá vigente hasta la finalización del expediente, sin perjuicio de su revocación expresa y escrita.

6. PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Gestoría Essedum SLP. Finalidad: gestionar la representación y tramitar la solicitud, requerimientos y actuaciones vinculadas al expediente. Los datos podrán comunicarse a las administraciones y plataformas competentes cuando sea necesario. Puede ejercer sus derechos conforme a la información disponible en https://essedumga.com/aviso-legal/privacidad/.

Lugar: _____ **Fecha:** ____ / ____ / _____

EL SOLICITANTE / REPRESENTANTE LEGAL	EL REPRESENTANTE: ESSEDUM
Puede firmar de forma manuscrita o electrónica.	*Firma electrónica obligatoria del profesional actuante.*
Nombre: _____	**Nombre:** _____
DNI/NIE: _____	**DNI/NIE:** _____
Firma: _____	**Firma:** _____
Fecha: _____	**Fecha:** _____

Requisito de presentación: la autorización debe estar firmada por ambas partes. La firma del representante de Essedum será electrónica. Si el Sistema Telemático de Gestión exige un modelo propio o un formato adicional, Essedum adaptará este documento antes de la presentación.

Modelo basado en el apartado II.1 «Autorización de representación» de la Guía de Documentación del Programa Auto+.